CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

V DIREZIONE POLITICHE SOCIALI E DEL LAVORO

SERVIZIO POLITICHE SOCIALI

CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara indetta ai sensi dell' 125 c. 1 lett. *d* del Codice, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per l'affidamento dei servizi di assistenza igienico-personale e di trasporto degli studenti disabili frequentanti le Scuole Superiori - Lotti A e B - periodo max gg. 26 anche non continuativi decorrenti dall'11.5.2017.

CIG lotto A: 7043435A6D - CIG lotto B: 70434674D7

1. STAZIONE APPALTANTE

Città Metropolitana di Messina - V Direzione Sviluppo Economico e Politiche Sociali - Corso Cavour - 98122 Messina
Partita Iva 80002760835 - Codice NUTS : ITG 13 -
Tel. 090.7761.601 /.642 - fax 090.7761.612; e-mail: politichesociali@cittametropolitana.me.it;

2. PROCEDURA DI GARA

procedura negoziata, ai sensi degli artt. *63* c.2 lett. *c* e *125* c.1 lett. *d* del D.Lgs.vo n.50 del 18.4.2016 (*Codice)* con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo (art. *95* c.3 lett. *a*); l'appalto è suddiviso in due lotti funzionali distinti (art. *51* e art. *3* c.1 lett *qq*).
La valutazione delle offerte sarà affidata ad una Commissione giudicatrice appositamente nominata ai sensi di legge.

3. LUOGO, DESCRIZIONE, NATURA ED IMPORTO COMPLESSIVO DEI SERVIZI

3.1 *luogo di esecuzione*: territorio della Città Metropolitana di Messina, di cui:
lotto A - ambito territoriale del Comune di Messina (*zona 5*) e dei Comuni della fascia jonica (*zona 4*: Taormina, Giardini Naxos, Francavilla di Sicilia, Furci Siculo e S. Teresa di Riva) ;
lotto B - ambito territoriale dei Comuni della zona Nebroidea (*zona 1*: Mistretta, Caronia, S.Agata di Militello, S.Stefano di Camastra e Tortorici) e dei Comuni della fascia tirrenica ed isole eolie (*zona 2*: Barcellona P.G., Terme Vigliatore, Brolo, Naso, Capo d'Orlando, Castroreale e Patti; *zona 3*: Milazzo, Pace del Mela, Spadafora e Lipari);

3.2 *descrizione*: servizi di assistenza igienico-personale e di trasporto scolastico per gli studenti disabili che frequentano le Scuole Superiori ricadenti nei Comuni indicati nelle tabelle allegate al Capitolato relative ai due lotti funzionali ed alle zone in essi comprese;

3.3 *natura:* servizi sociali: lotto A : CPV 5 - cod. 853112004 - 4; lotto B: CPV 5 - cod. 853112004 - 4;

3.4 *Importo a base di gara dei servizi :* Importo complessivo € 291.577,00 = esclusa Iva 5%, di cui:
per il lotto A Servizi di assistenza igienico-personale e di trasporto alunni disabili Scuole Superiori ricadenti nel territorio del Comune di Messina (zona 5) e dei Comuni della zona jonica (zona 4: Taormina, Giardini Naxos, Francavilla di Sicilia, Furci Siculo e S. Teresa di Riva) : € 142.948,00= esclusa iva 5% ;
per il lotto B Servizi di assistenza igienico-personale e di trasporto alunni disabili Scuole Superiori ricadenti nel territorio dei Comuni della zona Nebroidea (zona 1: Mistretta, Caronia, S.Agata di Militello, S.Stefano di Camastra e Tortorici) e dei Comuni della fascia Tirrenica ed Isole Eolie (zona 2: Barcellona P.G., Terme Vigliatore, Brolo, Naso, Capo d' Orlando, Castroreale e Patti; e zona 3: Milazzo, Pace del Mela, Spadafora e Lipari): € 148.629,00 = esclusa Iva 5%;

3.5 *oneri per manodopera e sicurezza* ***non*** *soggetti a ribasso:*
per il lotto A € 116.711,40 =; per il lotto B € 119.429,70 = ;

3.6 *somme soggette a ribasso*: per il lotto A € 26.236,60=; per il lotto B € 29.199,30=;

4. TERMINI DI ESECUZIONE
periodo di gg. 26 anche non continuativi decorrenti dall'11.05.2017 fino alla conclusione dell'A/S 2016/17 inclusi esami di Stato e corsi di recupero ;

5. CONTRIBUTO ANAC: per il lotto A : non dovuto ; per il lotto B: non dovuto

5.1 PASSOE : il documento generato dal sistema deve essere firmato congiuntamente da tutte le mandanti/ associate / consorziate ed eventuali ausiliarie ed inserito nella busta dei documenti di gara;

6. DOCUMENTAZIONE
Al presente documento sono allegati: la modulistica di gara ed il Capitolato speciale d'oneri con relative tabelle;

7. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:
7.1 termine: a pena di esclusione, entro le **ore 13:00 del giorno 03 maggio 2017;**
7.2 modalità: invio mediante plico sigillato, da spedire (o consegnare) al Protocollo Generale dell'Ente Corso Cavour, 87 - 98122 Messina (ingresso Palazzo Uffici - via 24 Maggio) ;
7.3. è possibile presentare offerta per uno od entrambi i lotti di gara .
7.4 le offerte e relativa documentazione di gara devono essere redatte in lingua italiana;
7.5 per informazioni o chiarimenti contattare il RUP preferibilmente via mail: i.calabro@cittametropolitana.me.it ; oppure telefonicamente 090.7761601; cell. 3358159115;

8. FINANZIAMENTO: Bilancio dell'Ente.

9. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA
Possono partecipare alla gara per l'affidamento dei servizi in oggetto gli operatori economici, singoli o raggruppati di cui agli artt. 45, 47 e 48 del *Codice* espressamente invitati ai sensi dell'art. 36 c.2 lett. *b)* del Codice . Tali soggetti devono essere iscritti all'Albo Regionale - sez. Inabili di cui all'art. 26 della L.R. n. 22/86 od altro registro analogo; nonché nel Registro delle Imprese tenuto dalla C.C.I.A.A. della provincia in cui l'impresa ha sede ovvero in uno dei Registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del *Codice* secondo le norme dello Stato di appartenenza.
Le imprese partecipanti dovranno essere in possesso dei requisiti di base indicati all'art. 83 del *Codice* ed altresì dovranno dichiarare, a pena d'esclusione:
- di avere eseguito, nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione dell'offerta, servizi analoghi per un importo non inferiore a quello a base d'asta, indicato al punto 3.4 ;
- di avere la disponibilità di idonei mezzi di trasporto anche speciali, indicandone le caratteristiche, nonché
- di essere in grado di mettere a disposizione personale (assistenti, accompagnatori ed autisti) in numero sufficiente a garantire un'ottima qualità del servizio;

10. LUOGO E DATA DELLA GARA
La gara avrà luogo presso la Sala Rogiti del Palazzo dei Leoni in Messina in data ed orario che saranno indicate in seguito alle ditte partecipanti.
Potranno presenziare alla gara i legali rappresentanti delle ditte partecipanti ovvero i soggetti, uno per ciascuna ditta concorrente, muniti di specifica delega conferita dal proprio legale rappresentante.

11. CAUZIONE
Le imprese partecipanti alla gara dovranno allegare alla documentazione, pena l'esclusione, la garanzia provvisoria, nei modi e termini previsti dall'art.93 del *Codice*, pari cioè al 2% dell'importo del servizio a base d'asta indicato al punto 3.4 del presente bando; qualora in possesso di Certificazione di qualità UNI EN ISO 9001 (codici 38 o 39 Accredia) potranno fruire della riduzione del 50% .

12. PROTOCOLLO DI LEGALITA'
Ciascun concorrente dovrà allegare, a pena di esclusione, la dichiarazione solenne resa ai sensi del protocollo di legalità "Accordo-Quadro Carlo Alberto Dalla Chiesa" stipulato il 12 luglio 2005 fra la Regione Siciliana, il Ministero dell'Interno, le Prefetture dell'Isola, l'Autorità di Vigilanza sui lavori pubblici, l'INPS, l'INAIL, ai sensi della Circolare dell'Assessore regionale per i LL.PP. n.593 del 31.1.2006, pubblicata in GURS n.8 del 10.2.2006;

13. TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA
L'offerta è vincolante per il periodo di servizio previsto dalla gara, salvo eventuale differimento dei termini richiesto dalla Stazione Appaltante;

14. VARIANTI
Non sono ammesse offerte in variante.

15. AVVALIMENTO
Ai sensi dell'art. 89 del *Codice* l'operatore economico, singolo o in raggruppamento di cui all'art.45 potrà fare ricorso all'istituto dell'avvalimento di una o più imprese ausiliarie. In tal caso, sia il concorrente che l'impresa ausiliaria devono rendere e produrre le dichiarazioni e documentazioni prescritte dal citato art. 89, con riferimento ai requisiti di carattere economico finanziario e tecnico di cui all'art. 83 e con esclusione delle condizioni di cui all'art. 80.

16. SUBAPPALTO
Non è ammesso il subappalto.

17. MODALITA' ED ELEMENTI DI VALUTAZIONE

La Commissione di aggiudicazione, nominata ai sensi della vigente normativa, valuterà le offerte presentate dai concorrenti sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo i seguenti elementi di valutazione:

A. OFFERTA TECNICA	max punti 75
B. OFFERTA ECONOMICA	max punti 25

A) Offerta Tecnica (Max punti 75/100)

1. Progetto di gestione	max punti 55
2. Proposta di arricchimento dell'offerta	max punti 20

La Commissione di aggiudicazione procederà all'attribuzione del punteggio tenendo conto degli " indicatori di qualità " indicati nella seguente *Scheda di Valutazione*:

1. Progetto di gestione: L'elaborato, redatto per un minimo di n. **03** pagine in formato A4 carattere 12 , esclusi eventuali allegati, dovrà contenere il progetto analitico di programmazione, organizzazione e gestione del servizio oggetto dell'Appalto e dovrà essere rigorosamente redatto secondo l'ordine dei paragrafi sottoriportati e, precisamente:

	Punteggio
1.1 Conoscenza del territorio e capacità di lettura dei bisogni sociali	da 0 a 10
1.2 Programmazione ed organizzazione dei servizi oggetto d'appalto	da 0 a 10
1.3 Modalità di gestione del servizio (adattabilità e flessibilità organizzativa)	da 0 a 8
1.4 Dotazione mezzi e strumenti	da 0 a 8
1.5 Strumenti di qualificazione organizzativa del lavoro (es.: modulistica - controllo presenze - report statistici ...)	da 0 a 7
1.6 Attività di formazione/aggiornamento e supervisione del personale impiegato nel progetto e indicazione delle procedure interne per la valutazione	da 0 a 7
1.7 Contenimento del turn-over degli operatori e modalità di sostituzione del personale	da 0 a 5
PUNTEGGIO TOTALE INDICATORE 1	**Max punti 55**

2. Proposta di arricchimento dell'offerta: La proposta di arricchimento dell'offerta, per un minimo di n. 02 pagine in formato A4 carattere 12 , esclusi eventuali allegati, dovrà specificare:		
		Punteggio
2.1 Interventi migliorativi rivolti all'utenza (es.: incremento n.° di operatori)		da 0 a 10
2.2 Interventi migliorativi rivolti al Servizio (es.: incremento n.° di operatori)		da 0 a 10
PUNTEGGIO TOTALE INDICATORE 2		**Max punti 20**

B) Offerta economica

L'assegnazione del punteggio relativo al corrispettivo economico avverrà proporzionalmente tra i concorrenti, attribuendo all'offerta più bassa (offerta più vantaggiosa per l'Ente appaltante) il massimo punteggio, secondo la seguente formula:

$$x = \frac{\textit{offerta in esame}}{\textit{prezzo più basso}} \times 25$$

18. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 c. 1 del D.Lgs. n.196 del 30.6.2003 e ss.mm.ii. i dati personali verranno raccolti dalla Stazione Appaltante esclusivamente ai fini istituzionali di cui al presente procedimento. Il trattamento dei dati personali avverrà pertanto nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

19. CONTROVERSIE

Si specifica che per le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto è esclusa la possibilità di deferire le stesse ad arbitri. Il Foro competente è quello di Messina.

20. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott.ssa Irene Calabrò - Servizio Politiche Sociali Sede di via San Paolo is. 361 - 98122 Messina tel.090.7761.601 - cell. 3358159115 e.mail: i.calabrò@cittametropolitana.me.it.

IL R.U.P.
f.to Dott.ssa Irene Calabrò

DISCIPLINARE DI GARA

CIG lotto A: 7043435A6D - CIG lotto B: 70434674D7

Modalità di espletamento della gara con procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando - criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa - indetta ai sensi dell'art. 125 c. 1 lett. d) del Codice, per l'affidamento dei servizi di assistenza igienico personale e di trasporto per studenti disabili delle Scuole Superiori ricadenti nel territorio della provincia di Messina - lotto A (zone 4 e 5) e lotto B (zone 1, 2 e 3) per gg. 26 anche non continuativi decorrenti dall'11.5.2017

1) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

I plichi contenenti l'offerta e la documentazione, pena l'esclusione dalla gara, devono pervenire - a mezzo raccomandata del servizio postale ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata - entro il termine perentorio ed all'indirizzo di cui al punto 7 delle Condizioni di partecipazione alla gara; è altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi, entro il medesimo termine perentorio, all'ufficio del Protocollo Generale della Città Metropolitana di Messina - Corso Cavour, 87 - 98122 Messina , che ne rilascerà apposita ricevuta. Il tempestivo recapito dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.
I plichi devono essere adeguatamente sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura e devono riportare all'esterno - oltre all'intestazione del mittente ed all'indirizzo dello stesso - le indicazioni relative: all'Ufficio Appaltante, all'oggetto della gara con indicazione del/dei lotti cui si partecipa, al giorno e all'ora dell'espletamento della medesima.
I plichi devono contenere al loro interno **3** buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente " **Busta 1** - Documentazione" ; " **Busta 2** - Offerta Tecnico-organizzativa " e "**Busta 3** - Offerta Economica" .
E' consentita la partecipazione ad uno od entrambi i Lotti in gara e ciò deve essere indicato sul plico di partecipazione alla gara.

Evidenza: si chiede di **non usare ceralacca** per la chiusura del plico e delle buste; di **non usare puntine metalliche** per unire i vari documenti; di **numerare progressivamente tutte le pagine** della documentazione allegata in ciascuna busta.

BUSTA 1 – DOCUMENTAZIONE

Nella Busta 1, chiusa e sigillata come sopra specificato, devono essere inseriti i seguenti documenti:
1) dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con la quale la Ditta invitata, assumendosene la piena responsabilità dichiari il possesso dei requisiti di partecipazione alla gara e quant'altro previsto ai sensi del Nuovo Codice Contratti (*v. modello 1*);
2) dichiarazione sostitutiva "altri soggetti". In caso di società comunque costituita, la dichiarazione dovrà essere resa anche dagli altri soggetti indicati dal Codice (*v. modello 2*);
3) Dichiarazioni per la Legalità e l'Anticorruzione: *v. modelli 4.a; 4.b e 4.c*;
4) DURC *(facoltativo – v. modello 3)*;
5) Cauzione provvisoria nella misura e nei modi previsti dall'art. *93* del Codice;
6) Contributo gara ANAC: non previsto;
7) PASSOE : il documento generato dal sistema deve essere firmato congiuntamente da tutte le mandanti/ associate / consorziate ed eventuali ausiliarie ed inserito nella busta dei documenti di gara;
8) Dichiarazione di disponibilità di automezzi anche speciali, idonei per caratteristiche tecniche ed in relazione al numero di soggetti che devono essere trasportati;
9) Copia del Capitolato speciale d'oneri, siglato dal Legale Rappresentante in ogni pagina per presa visione ed accettazione.

Avvertenze:
Il concorrente deve obbligatoriamente allegare tutte le dichiarazioni sostitutive di cui ai punti 1, 2 e 3 ed i documenti di cui ai punti 5, 6, 7 , 8 e 9 .
Al fine di agevolare il personale preposto alla verifica delle dichiarazioni e rendere così più spedite le operazioni di gara, ciascuna ditta potrà presentare, in luogo delle dichiarazioni, ogni tipo di documentazione (o copia autentica accompagnata dal documento di riconoscimento) che comprovi il possesso dei requisiti di partecipazione alla gara.

BUSTA 2 - OFFERTA TECNICO-ORGANIZZATIVA - Lotto (specificare : A o B)

Nella busta 2, chiusa e sigillata, deve essere contenuto, **a pena di esclusione**, l'elaborato relativo al "Progetto di gestione" ed alla "Proposta di arricchimento dell'offerta", redatto conformemente a quanto previsto al punto 17 del Bando di gara e sottoscritto dal Legale Rappresentante della ditta partecipante.

BUSTA 3 - OFFERTA ECONOMICA - Lotto (specificare A o B)
Nella busta 3, chiusa e sigillata, deve essere contenuta, **a pena di esclusione**, la dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante o dal suo procuratore, contenente l'indicazione del ribasso percentuale proposto da applicare all'importo posto a base di gara, al netto dell'Iva e degli oneri per la manodopera e la sicurezza indicati nel Bando di gara (*v. modello 5*).
Se la dichiarazione è sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante, va allegata la relativa procura.

2) PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Il Presidente di gara e la Commissione per l'aggiudicazione, il giorno fissato per l'apertura delle offerte, sulla base della documentazione presentata dai concorrenti, procedono a:
a) verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo ad escluderle dalla gara;
b) verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti che , in base alla dichiarazione di cui al punto 1) dell'elenco dei documenti contenuti nella busta 1, siano fra di loro in situazione di controllo ed in caso positivo ad escluderli entrambi dalla gara. Quindi, qualunque sia l'importo degli appalti, si procederà ad una immediata verifica circa il possesso dei requisiti dei concorrenti previsti al punto 9 del bando al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate o delle certificazioni dagli stessi prodotte .

La Stazione Appaltante, ove lo ritenga necessario e senza che ne derivi un aggravio probatorio per i concorrenti, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, potrà anche effettuare ulteriori verifiche circa la veridicità delle dichiarazioni contenute nella busta 1 attestanti il possesso dei requisiti previsti dal Codice e della regolarità contributiva (DURC).
Il Presidente di gara e la Commissione di aggiudicazione procederanno pertanto:
1) ad escludere dalla gara i concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti richiesti dal Bando;
2) ad escludere dalla gara i concorrenti che non abbiano fornito tutte le dichiarazioni e la documentazione indicate nel presente disciplinare e , per le dichiarazioni risultanti mendaci, ad avviare le procedure di incameramento della cauzione provvisoria e segnalazione del fatto all' A.N.A.C. ed all'Osservatorio Regionale, per l'adozione dei provvedimenti di competenza, nonché all'A.G. per l'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni.
Infine il Presidente di gara e la Commissione di aggiudicazione disporranno dapprima l'apertura delle buste " 2 - Offerta Tecnica " , esaminando la documentazione in esse contenuta secondo le modalità di valutazione di cui all'art. 17 del Bando di gara .
Si procederà quindi all'apertura delle buste "3 - Offerta economica" delle ditte concorrenti idonee effettuando la valutazione secondo la formula prevista dal già citato art. 17 del Bando di gara.
L'aggiudicazione del servizio verrà disposta in favore del concorrente primo classificato anche nel caso in cui sia stata presentata o sia rimasta in gara una sola offerta valida, purchè ritenuta congrua e conveniente per l'Ente.
Verrà pertanto redatta la graduatoria definitiva con l'individuazione dei concorrenti collocatisi al primo (aggiudicatario provvisorio) ed al secondo posto. In caso di uguale punteggio si procederà subito mediante sorteggio.
Copia del verbale di gara sarà pubblicato all'Albo Pretorio e nel sito istituzionale dell'Ente.
La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

Il Responsabile Unico del Procedimento
f.to Dott.ssa Irene Calabrò